

ComunicA

CURSO

2018 - 2019

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN EN MÁLAGA



PROGRAMA

9:00-9:30- Recepción y recogida de materiales

9:30-10:00- Presentación del programa de las Jornadas y breve balance del programa

ComunicA por parte de la Responsable Provincial de Lectura y Bibliotecas Escolares de la Delegación Territorial de Málaga D^a. Inmaculada Santos Díaz **Aula 2**

10:00- 11:30- Talleres de exposición de experiencias y buenas prácticas de los centros participantes en el programa.

Aula 3: Oralidad

Aula 1: Lecto-escritura funcional

Aula 6: Lectura-escritura creativa

Aula 4: Alfabetización audiovisual

11:30-12:00- Descanso

12:00-13:00- Revisión del programa y de los recursos para su desarrollo en el marco curricular: "Estrategias de integración curricular para la implementación de ComunicA en el proyecto de centro"

Aula 6: centros de Primaria

Aula 2: centros de Secundaria

13.00- 13.30. Cierre



#ComunicAMLG

¿DÓNDE DIFUNDIR BUENAS PRÁCTICAS?

Blog de Bibliotecas Escolares: [Inx.educacionenmalaga.es/becrea](http://inx.educacionenmalaga.es/becrea)

Correo para enviar la propuesta: becreapublica.dpma.ced@juntadeandalucia.es

Twitter: @RedBECREA

@ComunicApro-

#ComunicAMLG

Facebook: Bibliotecas Escolares de la Provincia de Málaga

¿QUÉ TENGO QUE HACER?

Coordino el Programa:

FORMACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Requisitos para certificar)



- Asisto a las **jornadas** obligatorias (**Noviembre/Febrero**).
- Cumplimento en **Séneca** el formulario de seguimiento en el plazo establecido (**Febrero**).
- Cumplimento en **Séneca** el formulario de la Memoria anual en el plazo establecido (**15 mayo al 30 de junio**)
- Hago en **Séneca** el Acta de certificación del profesorado participante y la firmo digitalmente (**Junio - Agosto**).

INFORMACIÓN

- Notifico **incidencias y modificación** de participantes al Departamento de Comunicación y Divulgación .
- **Difundo** y doy a conocer **experiencias** y buenas prácticas.



DESARROLLO DEL PROGRAMA EN EL CENTRO

- Planifico y organizo **sesiones de trabajo** con el profesorado.
- Elaboro colaborativamente el **Plan de Actuación** y lo comparto en Colabor@ (**Noviembre**).
- **Asesoro** al profesorado participante. Facilito recursos.
- Impulso y **dinamizo** el programa.
- Realizo las **actividades** programadas en el Plan de Actuación.

¿CÓMO ACTUALIZO LOS DATOS?

CAMBIOS EN LA COORDINACIÓN

- Correo electrónico del equipo directivo a: programaccl.ced@juntadeandalucia.es
- Nombre y código del centro.
- Nombre, apellidos y correo electrónico de la persona coordinadora.
- Motivo del cambio en la coordinación.

Fecha límite: el 31 de enero de 2019.

CAMBIOS EN EL PROFESORADO Y ALUMNADO PARTICIPANTE

- Correo electrónico del equipo directivo a: programaccl.ced@juntadeandalucia.es
- Nombre y código del centro
- Nombre y apellidos de la persona que se desea incluir o dar de baja o del grupo de alumnos/as
- Motivo del cambio

Fecha límite: el 31 de enero de 2019.

¿QUÉ RECONOCIMIENTO OBTENGO?

Persona coordinadora:

- En los procedimientos de provisión de vacantes: 0,5 puntos.
- 30 horas de formación.
- En los procedimientos de selección para la dirección: 0,15 puntos.
- Por el curso de formación on-line voluntario: 30 horas.

Resto de participantes

- En procedimientos de provisión de vacantes: 0,20 puntos.
- 20 horas de formación.
- Procedimientos de selección para la dirección: 0,10 puntos.
- Por el curso de formación on-line voluntario: 30 horas.

JORNADA PROVINCIAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS ESCOLARES

Fecha: 26 de marzo de 16:00 a 20:00 horas.

Lugar: CEP de Málaga.

Plazo de inscripción abierto.



16:00-16:15 BIENVENIDA

16:15-16:30 PRESENTACIÓN DE LA JORNADA

16:30-18:00 TALLERES SIMULTÁNEOS

- Aula 2: ¿Cómo trabajar el aprendizaje en juegos dentro de la biblioteca?
- Aula 6: Aportaciones de las bibliotecas escolares al PLC
- Aula 7: Integración del debate académico dentro de las biblioteca escolar.

18:00 - 18:30 DECANSO

18:30 - 20:00 TALLERES SIMULTÁNEOS

- Aula 2: ¿Cómo trabajar el aprendizaje en juegos dentro de la biblioteca?
- Aula 6: Aportaciones de las bibliotecas escolares al PLC
- Aula 7: Integración del debate académico dentro de las biblioteca escolar

PROGRAMA DE COOPERACIÓN TERRITORIAL PROEDUCAR: ACTUALÍZATE E ILUSIÓNATE

Objetivos: potenciar las metodologías activas y participativas y desarrollar las competencias clave.

Solicitud del 1 al 30 de septiembre.

Los centros educativos beneficiarios podrán recibir una dotación económica.

Alumnado de 5.º y 6.º de Primaria y de Secundaria.



PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO

Objetivo fundamental: impulsar y apoyar la puesta en marcha en los centros educativos de un proyecto global para la mejora de la competencia en comunicación lingüística en el que participe el profesorado de las distintas áreas y materias.

Solicitud: del 1 al 30 de septiembre con la presentación de un proyecto de trabajo.

Duración: 3 cursos académicos.

Nivel 1: requiere la participación del 50 % del profesorado.



¿QUÉ ES EL PROGRAMA PLC?



Un programa de nivel 1 (P 1).

Que se desarrolla durante **tres cursos**.

Implica, **al menos, al 50%** del **Claustro** (áreas **ANL y AL**).

Debe ser **liderado** por el **equipo directivo** y el **coordinador o coordinadora** del programa.

Se apoya con **formación específica**.

¿CUÁL ES SU FINALIDAD?

- Impulsar los Proyectos Lingüísticos de Centro como **mecanismo integral** de **desarrollo** de la **competencia** en **comunicación lingüística** del alumnado.
- Promover el **enfoque metodológico funcional - comunicativo** y la **metodología ABP** desde **todas las áreas**.
- Promover el **trabajo cooperativo - colaborativo** y el compromiso con la innovación en los **Claustros**.
- **Incorporar al Proyecto Educativo del Centro un Proyecto Lingüístico** ajustado a sus necesidades y **aprobado** por el **Claustro** y el **Consejo Escolar**.

¿CUÁLES SON LOS OBJETIVOS DE CADA AÑO?



Primer año:

- Elaborar un **Proyecto Mínimo Viable**.

Segundo año:

- Desarrollar e implementar el Proyecto Mínimo Viable. Establecer **criterios metodológicos**. Elaborar y recopilar **propuestas específicas** de actuación en el aula.

Tercer año:

- Desarrollar e implementar el Proyecto Mínimo Viable. Incorporar sistemáticamente **tareas comunicativas** a las **programaciones** didácticas. Establecer **instrumentos e indicadores de evaluación**.

¿QUÉ HAY QUE HACER EN EL PRIMER AÑO?



1. Constituir la **Comisión PLC**
2. Elaborar el **Proyecto mínimo viable**. Para ello:
 - Realizar el **diagnóstico**.
 - Establecer y consensuar **objetivos y metas de aprendizaje**.
 - Seleccionar y consensuar **estándares e indicadores de evaluación**.
 - Elaborar y recopilar **propuestas específicas de actuación en el aula con carácter experimental en todas las áreas**:
 - **Seleccionar textos** (orales/escritos). **Comenzar a abordar Proyecto lector**.
 - Elaborar **pautas y estrategias** para abordar **prácticas y géneros discursivos**.
 - Diseñar y plantear **actividades y tareas comunicativas**.
 - Elaborar y plantear **una tarea o proyecto de trabajo interdisciplinar y social**.

¿QUÉ ES EL PROYECTO MÍNIMO VIABLE?

idea → plan → action

El Proyecto mínimo viable. Plantillas y modelos

- Un proyecto de **mejora de la competencia comunicativa**.
- Ejecutable en un **plazo determinado** de tiempo.
- En el que se incluyen **medidas específicas** para **desarrollar** y **evaluar** las habilidades comunicativas del alumnado desde las distintas áreas curriculares.
- **Realista**.
- Que fija **objetivos concretos**.
- Que se inscribe dentro de las **líneas de actuación prioritarias** establecidas por el centro.

¿QUÉ HAY QUE HACER EN EL SEGUNDO AÑO?



1. **Revisar** los objetivos, estándares e indicadores de evaluación establecidos en el Proyecto mínimo viable (evaluación inicial).
2. Establecer **pautas de incorporación de las tareas comunicativas en las unidades y programaciones didácticas.**
3. Diseñar y recopilar **propuestas específicas de actuación en el aula en todas las áreas:**
 - Diseñar y desarrollar el **Proyecto lector.**
 - Diseñar el **Plan de trabajo de la oralidad.**
 - Diseñar y plantear **actividades y tareas comunicativas** en el marco de las **unidades didácticas.**
 - Elaborar y plantear **dos tareas o proyectos de trabajo interdisciplinar y social.**
4. **Reformular el Proyecto mínimo viable.**

¿QUÉ HAY QUE HACER EN EL TERCER AÑO?



1. **Revisar** los objetivos, estándares e indicadores de evaluación establecidos en el Proyecto mínimo viable (evaluación inicial).
2. Desarrollar y recopilar **propuestas específicas de actuación en el aula en todas las áreas:**
 - Desarrollar el **Proyecto lector** y el **Plan de trabajo de la oralidad**.
 - Desarrollar **actividades y tareas comunicativas** en el marco de las **unidades didácticas**.
 - Desarrollar **dos tareas o proyectos de trabajo interdisciplinar y social**.
3. Reformular las **programaciones con enfoque comunicativo**.
4. Establecer **estrategias, indicadores e instrumentos de evaluación del PLC** (evaluación de procesos y resultados).
5. **Reformular** el Proyecto mínimo viable como **Proyecto Lingüístico del Centro**.

¿QUÉ DEBO HACER SI COORDINO EL PROGRAMA?



1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Notifico **incidencias y modificación** de participantes al Departamento de Comunicación y Divulgación.
- Cumplimento en **Séneca** el formulario de seguimiento y el formulario de seguimiento del profesorado 1 en el plazo establecido (**Febrero**).
- Cumplimento en **Séneca** el formulario de la Memoria anual y el formulario de seguimiento del profesorado 2 en el plazo establecido (**Junio**)
- Firmo digitalmente en **Séneca** el Acta de certificación del profesorado participante (**Junio - Agosto**).

Y COMO PARTICIPANTE ¿QUÉ TENGO QUE HACER?



- Realizo las **actividades** y **tareas** programadas en el **Plan de actuación**.
- **Colaboro** con la persona coordinadora en la **dinamización** y **aplicación** del programa, y en la **difusión** de los resultados.
- **Participo** en las actuaciones formativas vinculadas al programa (**Formación específica**).
- **Trabajo de forma coordinada** con el resto del profesorado participante y **asisto** a las **sesiones de trabajo** que se programen.
- **Participo** en los **entornos colaborativos** digitales del programa (**Colabor@**).

¿HAY MATERIALES DE REFERENCIA Y APOYO?

1. Materiales de referencia para la elaboración de un PLC:

- En la comunidad del programa en Colabor@ y en el Portal Proyecto Lingüístico de Centro

2. Otros materiales de apoyo:

- Recursos CIL, PLC Primaria y Secundaria, PLC Bachillerato en el Portal Proyecto Lingüístico de Centro.
- Curso en abierto Proyecto Lingüístico de Centro en el Espacio de autoformación del Aula Virtual de Formación del Profesorado.
- Otros cursos en abierto (lectura y uso de las bibliotecas, bilingüismo, metodologías, aplicaciones didácticas de las TIC, etc.), en el Espacio de autoformación del Aula Virtual de Formación del Profesorado.



¿QUÉ ASESORAMIENTO FACILITA EL PROGRAMA?

Acompañamiento virtual por parte del **Equipo de Coordinación Pedagógica** desde la zona privada de la comunidad del programa en Colabor@.



Entorno colaborativo para el profesorado participante: comunidad del programa Proyecto Lingüístico de Centro en Colabor@

- Orientaciones para realizar las tareas, consultas sobre el desarrollo del programa, recursos, etc.

Acompañamiento por las **asesorías** de referencia y las especializadas en PLC de los respectivos **Centros del Profesorado**.



Actuaciones formativas:

- Jornadas presenciales
- Formación específica

¿QUÉ SE TRABAJA EN FORMACIÓN ESPECÍFICA?

Tomando como referencia las propuestas específicas de trabajo en el aula y las líneas trabajo que se especifican en el dossier de PLC (págs. 14 - 15), los contenidos básicos a trabajar, secuenciados por años, serían:

Primer año



- Formación en comprensión y expresión oral y escrita: trabajo con tipos de texto.
- Formación en tratamiento de la lectura: proyecto lector de centro.
- Formación en competencia en comunicación lingüística (CCL) y metodología de aprendizaje basado en proyectos (ABP).
- Formación sobre instrumentos básicos de evaluación.

¿QUÉ SE TRABAJA EN FORMACIÓN ESPECÍFICA?

Segundo año



- Mapa de géneros discursivos.
- Diseño de tareas y trabajo por proyectos.
- Formación en expresión oral formal: debates, exposiciones, discursos...
- Formación en tratamiento de la lectura desde todas las áreas.
- Formación sobre trabajo colaborativo.
- Tertulias dialógicas.
- Profundización en algunas destrezas comunicativas, tanto orales como escritas.
- Formación en programas de Bilingüismo: AICLE y programas educativos europeos.

Tercer año



- Formación en las líneas de trabajo que el centro esté implementando.
- Formación en tratamiento de la lectura desde todas las áreas.
- Formación en expresión oral formal: debates, exposiciones, discursos...
- Profundización en algunas destrezas comunicativas, tanto orales como escritas.
- Formación en programas de Bilingüismo: AICLE y programas educativos europeos.
- Formación sobre medidas, instrumentos, procedimientos, estrategias, indicadores, rúbricas de evaluación, entre otros.

¿A QUIÉN LE PREGUNTO?



Para asesoramiento, dudas, aclaraciones, e intercambio de opiniones sobre el **desarrollo del programa**:

Al **equipo de coordinación pedagógica**, en los foros y la mensajería de la comunidad del programa **en Colabor@**.

Para dudas y aclaraciones sobre **gestión administrativa** y **actividades formativas**:

Para gestión administrativa a la responsable del ámbito lingüístico en la Delegación Territorial de Educación en Málaga. Para actividades formativas al centro de profesorado de referencia.

Para **incidencias** y también dudas y aclaraciones sobre **gestión administrativa**:

Al **Departamento de Comunicación y Divulgación** en la Consejería de **Educación**.

¿Y CÓMO LO HAGO?

DIRECTORIO EQUIPOS DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

PRIMARIA: **Carla Wangsa Tumundo**

[Foros y mensajería interna en Colabor@](#)
carlamaestrainfantil@gmail.com

SECUNDARIA: **Rosa Yáñez Liñán**

[Foros y mensajería interna en Colabor@](#)
rosa.ya.li@gmail.com



¿Y CÓMO LO HAGO?



Responsable provincial de los programas de ámbito lingüístico en la Delegación Territorial de Educación en Málaga, Inmaculada Clotilde Santos Díaz

becrea.dpma.ced@juntadeandalucia.es

951038443 (938443)

Datos del centro de profesorado
CEP de Málaga: María José Sanz Toro
mjose.sanz@cepmalaga.com
CEP Antequera: Gemma Jiménez
gemma.jimenez.edu@juntadeandalucia.es
CEP Marbella-Coín: Teresa Súnico
tros0001@gmail.com
CEP Axarquía: Marta López Artero
martalopez@cepaxarquia.org
CEP Ronda: María Isabel Muñoz
maribelmunoz@cepronda.com

¿Y CÓMO LO HAGO?

DIRECTORIO CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



Servicio de Planes y Programas Educativos

programaccl.ced@juntadeandalucia.es

Telf: 955066886-955064366-955064192